

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Хлеборобная средняя общеобразовательная школа № 5

ПРИКАЗ № 39

Об организации летнего труда
и отдыха детей и подростков в 2024 году

от 03.04.2024 г

Во исполнение муниципальной программы Целинского района «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Администрации Целинского района от 05.12.2018 № 1102 (с изменениями), соглашения №40к от 31.01.2024 между Администрацией Целинского района и Министерством труда и социального развития Ростовской области о предоставлении из областного бюджета субсидии в 2024 году для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в соответствии с соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального района на организацию отдыха детей в каникулярное время, заключенными между Отделом образования Администрации Целинского района и руководителями образовательных учреждений, приказа отдела образования Администрации Целинского района № 124 от 01.04.2024 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ Хлеборобная СОШ № 5 пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул в одну смену с 03.06.2-24 г по 27.06.2024 г в количестве 35 человек с предоставлением питания из расчета стоимости набора продуктов питания 235, 65 рублей в день на одного ребенка;
2. Назначить начальником лагеря – Харченко А.В. и возложить персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей в период пребывания их в оздоровительном лагере;

Назначить работников в ЛОЛ «Солнышко»:

- Фетисова Н.А. – воспитатель;
- Мухаммедова Д.Б. – воспитатель;
- Бондарева Е.В. – воспитатель;
- Жмаева Е.С. – педагог- психолог;
- Веселкова А.В. – заведующий хозяйством;
- Кучкова Н.М. – библиотекарь;
- Веселков С.В. – физрук;
- Бацурина Л.А. – уборщик служебных и производственных помещений;
- Морозова А.А. – уборщик служебных и производственных помещений
- Жмаева О.В. – кухонный рабочий;
- Блудова Т.В. – повар;
- Пашшаев О.Б. – водитель

2.1. Обеспечить:

в соответствии с действующим законодательством подачу заявки в ТО Управления Роспотребнадзора по РО в Сальском, Целинском, Песчанокоспском, Егорлыкском, Пролетарском районах для получения СЭЗ на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в 2024 году;



- работу сети пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, оздоровительных площадок в соответствии с дислокацией;

- выполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;

- формирование списков детей пришкольных оздоровительных лагерей преимущественно из детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей, детей в социально-опасном положении и пр.;

- 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительные учреждения.

2.2. Организовать проведение инструктажей с работниками ОУ, занятыми в летней оздоровительной кампании, с регистрацией в соответствующих журналах;

2.3. Организовать проведение инструктажей с учащимися в период летней оздоровительной кампании с регистрацией в соответствующих журналах;

2.4. Обеспечить своевременную сдачу отчетности об итогах летней кампании о деятельности пришкольного лагеря в Отел образования Администрации Целинского района.

2.5. Осуществлять постоянный контроль за посещаемостью детьми пришкольного оздоровительного лагеря.

2.6. Организовать действенный контроль за содержанием воспитательной работы в лагере и на площадке;

2.7. Совместно с Центром занятости населения организовать рабочие места для несовершеннолетних 14-18 лет.

2.8. Обеспечить действенный контроль за организацией разнообразного, качественного питания.

2.9. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды, разрешенной к

2.10. Принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности в ОУ в летний период.

2.11. Совместно с работниками ОМВД, ОГИБДД организовать проведение мероприятий по профилактике травматизма, дорожно-транспортных происшествий.

2.12. Организовать мониторинг эффективности оздоровления детей пришкольного лагеря (через журнал для индивидуальной оценки оздоровления).

3. В срок до 24 мая 2024 года подготовить и предоставить в ОНД и ПР по Целинскому району копии следующих документов:

- приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность;

- акт проверок автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;

- акт проведения тренировки по эвакуации людей;

- протокол испытаний огнезащитной обработки.

3.1. В срок до 24 мая 2024 года подготовить и предоставить в Отдел образования следующие документы:

- программа «Каникулы-2024», утвержденная директором школы;
- копия приказа по школе «Об организации летнего труда и отдыха учащихся»;
- штатное расписание работников лагеря, утвержденное директором школы;
- списки детей, указанных в п.2 настоящего приказа (Приложение № 3).

3.2. Иметь нормативную и рабочую документацию:

- программа «Каникулы-2024»;
- приказ по школе «Об организации летнего труда и отдыха учащихся»;
- положение о лагере, утвержденное директором школы;
- штатное расписание работников лагеря, утвержденное директором школы;
- должностные обязанности работников лагерей, утвержденные директором школы;
- распорядок дня лагеря, утвержденный директором школы;
- план работы лагеря, утвержденный начальником лагеря, план работы оздоровительной площадки;
- журнал регистрации инструктажей по технике безопасности (для работников и учащихся);
- тексты инструкций по охране труда (для работников и учащихся);
- планы эвакуации на случай пожара, утвержденные директором школы;
- резервные списки учащихся;
- журналы учета посещаемости учащихся;
- медицинские справки на детей о медосмотрах;
- наличие заявлений от родителей о приеме детей в пришкольный лагерь.

4. Веселковой А.В. – заведующему хозяйством;

4.1. До начала смены заключить договора:

- на оказание услуги по организации горячего питания детей пришкольного оздоровительного лагеря в соответствии с № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- об организации отдыха и оздоровления ребенка.

4.2. В срок до 24 мая 2024 года обеспечить:

- наличие необходимого оборудования, кухонной утвари и посуды, запаса моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;
- наличие медицинского изолятора;
- прохождение работниками пришкольного оздоровительного лагеря медицинских осмотров и наличие у начальника лагеря их медицинских книжек;
- безопасное состояние инженерно-технических коммуникаций в помещениях и на территориях пришкольного оздоровительного лагеря и оздоровительных площадок;
- наличие первичных средств пожаротушения;
- наличие медицинских аптек;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя директора по воспитательной работе Э.В. Абросимову.

Директор школы

О.В. Мирошникова

С приказом ознакомлены:

А.В. Харченко

Э.В. Абросимова

А.В. Веселкова